

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **П’ЯТДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**Р І Ш Е Н Н Я**

**05.03.2024**

**№ 4231-56-VIІІ**

**Про роботу архівного відділу**

**щодо забезпечення зберігання**

**документів, що мають місцеве**

**значення та здійснення управління**

**архівною справою і діловодством**

**на території Бучанської МТГ**

Розглянувши інформацію начальника Архівного відділу Бучанської міської ради щодо забезпечення зберігання документів, що мають місцеве значення та здійснення управління архівною справою і діловодством на території Бучанської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію щодо забезпечення зберігання документів, що мають місцеве значення та здійснення управління архівною справою і діловодством на території Бучанської МТГ взяти до відома, що додається.
2. Визнати роботу Архівного відділу Бучанської міської ради задовільною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  (дата) | Дмитро ЧЕЙЧУК |
| **Начальник управління юридично – кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **В.о. начальника архівного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Катерина ГОМЕНЮК |